

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Кувшиновская средняя общеобразовательная №1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Приказ №

203-

от

«14»

11

2023 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ -**
программа профессиональной подготовки
по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Форма обучения: **очная**

Срок обучения: **34 часа** (9 месяцев)

Присваиваемая квалификация: **оператор электронно-
вычислительных и вычислительных машин 2 разряда**

г. Кувшиново
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I.	Пояснительная записка.....	3
II.	Учебный план	6
III.	Рабочие программы учебных предметов	7
IV.	Планируемые результаты освоения программы	41
V.	Условия реализации программы.....	44
VI.	Система оценки результатов освоения программы	45
VII.	Учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программы .	47

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Термины, определения и используемые сокращения

Компетенция - способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль - часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности - профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки - освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл - совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

ПС	- профессиональный стандарт
ОК	- общие компетенции
ПК	- профессиональная компетенция
ПМ	- профессиональный модуль
МДК	- междисциплинарный курс
УП	- учебная практика
ПА	- промежуточная аттестация
ИА	- итоговая аттестация
ОППО	- образовательная программа профессионального обучения
ТФ	- трудовая функция
ТД	- трудовое действие
ВПД	- вид профессиональной деятельности
ДОТ	- дистанционные образовательные технологии
ПК	- персональный компьютер

1.2. Общие положения

Программа профессиональной подготовки по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» разработана на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, ОК 016-94 (принят постановлением Госстандарта РФ от 26 декабря 1994 г. № 367) с изменениями и дополнениями 7/2012;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. N 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденных приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 № 438 (для лиц с ограниченными возможностями здоровья);
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) (с изм. и доп., приказ Минтруда России от 09.04.2018 г. №215)

1.3. Цели и задачи основной программы профессионального обучения

Целью программы является приобретение профессиональных компетенций, необходимых для выполнения трудовых функций по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

Реализация поставленной цели предусматривает решение следующих задач:

Обучающие:

- обучить технике безопасности при работе с компьютерной техникой и периферийным оборудованием
- обучить теоретическим основам и правилам работы с аппаратным и программным обеспечением
- познакомить с историей развития вычислительной техники
- обучить необходимым навыкам безопасного проведения работ
- обучить безопасным приемам выполнения различных видов работ
- обучить основам работы с прикладным программным обеспечением (на примере пакета MS Office)

Развивающие:

- развить навыки работы с инструментом,
- развить навыки работы с различными видами прикладного программного обеспечения,
- развить стремление в достижении цели,
- развить активность и самостоятельность,
- развить культуру поведения, коммуникабельность.

Воспитательные:

- воспитать качества, такие как собранность, настойчивость;
- воспитать чувство уважения к окружающим, умение общаться со взрослыми и своими сверстниками;
- выработать стремление к достижению поставленных высоких целей.

1.4. Виды профессиональной деятельности выпускника

Видами профессиональной деятельности выпускника являются:

- выполнение работ по эксплуатации аппаратного обеспечения, операционной системы и периферийных устройств персонального компьютера, компьютерной оргтехники;
- обработка информации с помощью прикладного программного обеспечения для персонального компьютера.

1.5. Категория обучающихся

Программа предназначена для подготовки обучающихся общеобразовательной организации, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Возраст до 18 лет,

при условии обучения в 10 классе на момент завершения освоения программы профессиональной подготовки.

1.6. Форма обучения, срок освоения программы, присваиваемая квалификация

Реализация программы предусмотрена в очной форме (аудиторно). Обучение по программе осуществляется в составе учебной группы. Продолжительность обучения по программе профессиональной подготовки установлена 34 часа (1 час в неделю).

Нормативный срок освоения программы профессионального обучения и присваиваемая квалификация:

Минимальный уровень образования, необходимый для приема на обучение	Присваиваемая квалификация*	Присваиваемый разряд*	Срок освоения программы в очной форме обучения
Основное общее образование	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	2	9 мес.

** в соответствии с ЕТКС*

1.7. Документ после окончания обучения

Свидетельство о профессии рабочего установленного образца.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

профессиональной подготовки по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

Квалификация: Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 2-го разряда

Форма обучения: очная

Нормативный срок: 34 часа

Срок обучения: 9 месяцев

№ п/п	Наименование разделов (модулей), дисциплин, видов учебной деятельности	Учебная нагрузка				Форма аттестации
		Всего	Теоретические занятия	Практические занятия	Зачеты, экзамены	
П.00	Профессиональный цикл					
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	2	2	-	-	
ОП.01	Охрана труда и техника безопасности	1	1	-	-	
ОП.02	Основы трудового законодательства	1	1	-	-	
ПМ.00	Профессиональные модули	30	12	-	-	
ПМ.01	Аппаратное обеспечение электронно-вычислительных машин					
МДК.01.01	Технология работы с аппаратным обеспечением и операционной системой персонального компьютера, периферийными устройствами и компьютерной оргтехникой	7	4	2	1	зачёт
ПМ.02	Программное обеспечение электронно-вычислительных машин					
МДК.02.01	Технология использования прикладного программного обеспечения для персонального компьютера.	23	8	14	1	зачёт
	Итого:	32	14	16	2	
	Итоговая аттестация	2	-	-	2	квалификационный экзамен
	Всего:	34	14	16	4	

3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ
Муниципальное общеобразовательное учреждение Кувшиновская средняя
общеобразовательная №1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
В.А.Захарян
20 23 г.

МОУ КСОШ №1

«27»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Охрана труда и техника безопасности

для профессиональной подготовки по профессии

16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

г. Кувшиново
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт рабочей программы.....
1.1.	Область применения
1.2.	Место учебной дисциплины в структуре основной программы профессионального обучения
1.3.	Цели и задачи профессионального модуля, требования к результатам освоения модуля
1.4.	Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины.....
2.	Структура и содержание учебной дисциплины.....
2.1.	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....
2.2.	Тематический план и содержание обучения по учебной дисциплине ОП.01 Охрана труда и техника безопасности
3.	Условия реализации учебной дисциплины
3.1.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
3.2.	Информационное обеспечение обучения
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Охрана труда и техника безопасности является частью ОПО по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной программы профессионального обучения

Данная учебная дисциплина относится к профессиональному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью учебной дисциплины является приобретение обучающимися знаний о правилах охраны труда на рабочем месте и технике безопасности при работе с электронно-вычислительными и вычислительными машинами.

В результате изучения программы по учебной дисциплине «Охрана труда и техника безопасности» обучающиеся должны знать:

- правила охраны труда и здоровьесберегающие технологии, электро - и пожарной безопасности, пользование средствами пожаротушения.
- санитарные нормы и требования при работе с ЭВМ;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; уметь:
- выполнять правила личной гигиены;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности;
- применять первичные средства пожаротушения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего - 1 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 1 час, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 1 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	1
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	1
Итоговая (промежуточная) аттестация	нет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Охрана труда и техника безопасности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
-----------------------------	---	-------------	------------------

1	2	3	4
Раздел 1. Охрана труда, техника безопасности, здоровьесбережение		1	
Тема 1.1. Охрана труда в Российской Федерации. Техника безопасности. Санитарно-гигиенические требования работы с ЭВМ. Здоровьесберегающие технологии	Содержание Знакомство с охраной труда при работе с ЭВМ. Правила техники безопасности (ТБ) при работе с ЭВМ. Основные понятия. Электробезопасность: действие электрического тока на организм человека и виды поражения электрическим током; факторы, влияющие на исход поражения; мероприятия по защите от поражения электрическим током. Пожарная безопасность: понятие о пожаре, горении; основные причины возникновения пожаров; противопожарные мероприятия, огнетушительные средства и правила их применения; правила поведения при пожарах; пользование ручными средствами пожаротушения; вызов пожарной команды. Санитарно-гигиенические требования работы за компьютером и с компьютером. Эргономика: рабочее место, офисная мебель; требования к рабочему месту при работе сидя; снятие локального утомления; предотвращение переутомлений; ознакомление с упражнениями для глаз, комплексом упражнений для физкультурных минуток; рациональный режим труда и отдыха; значение правильного положения корпуса обучающегося за рабочим местом.	1	1
ВСЕГО:		1	

Уровни освоения учебного материала:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

Информатика - 1

Оборудование:

- рабочее место обучающегося - 8;
- рабочее место преподавателя - 1;
- аудиторная доска с магнитной поверхностью - 1;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- стенды по охране труда и правилам ТБ Технические средства обучения:
- стационарный (мобильный) ПК (рабочее место преподавателя) - 1;
- стационарные (мобильные) ПК (рабочие места обучающихся) - 8
- интерактивная панель - 1;
- многофункциональное устройство - 1

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Корж В.А. Охрана труда: учебное пособие / В.А. Корж, А.В. Фролов, А.С. Шевченко; под ред. А.В. Фролова. - М.: КНОРУС, 2016. - 424 с.
2. Основы безопасности жизнедеятельности. Учеб для общеобразовательных учреждений / Под ред. Смирнова А.Т. - М: Просвещение, 2022.

Дополнительные источники:

1. Девисилов В.А. «ОХРАНА ТРУДА» 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, 2011. - 496 с.
2. Безопасность жизнедеятельности. Учебник для вузов / С.В.Белов, А.В.Ильницкая, А.Ф.Козьяков и др. - М.: Высшая школа, 2010. - 448 с.

Интернет-ресурсы:

1. Федеральный закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации» [Электронный ресурс] № 181-ФЗ от 17 июля 1999 года. Электрон. дан. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/cons doc LAW 53312/>.
2. Санитарные правила и нормы, (СанПиН «Гигиенические требования к видеодисплейным терминалам и организация работы» 2.2.2 / 2.4.1340 - 03). Электрон. дан. Режим доступа: <http://base.garant.ru/4179328/>.
3. Б. А. Князевский, П. А. Долина. Охрана труда: Учебник для студентов вузов / Под ред. и др. М: Высшая школа. 2003. Электрон. дан. Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/41311/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины не осуществляется

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Кувшиновская средняя общеобразовательная №1

МОУ КСОШ №1

«21»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

В.А.Захарян

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Основы трудового законодательства

для профессиональной подготовки по профессии

16199 «Оператор электронно-вычислительных
и вычислительных машин

г. Кувшиново
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт рабочей программы.....
1.1.	Область применения
1.2.	Место учебной дисциплины в структуре основной программы профессионального обучения
1.3.	Цели и задачи профессионального модуля, требования к результатам освоения модуля
1.4.	Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины.....
2.	Структура и содержание учебной дисциплины.....
2.1.	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....
2.2.	Тематический план и содержание обучения по учебной дисциплине ОП.02 Основы трудового законодательства
3.	Условия реализации учебной дисциплины
3.1.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
3.2.	Информационное обеспечение обучения
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Основы трудового законодательства является частью ОППО по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной программы профессионального обучения

Данная учебная дисциплина относится к профессиональному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью учебной дисциплины является приобретение обучающимися знаний об основных правовых понятиях трудового законодательства РФ.

В результате изучения программы по учебной дисциплине «Основы трудового законодательства» обучающиеся должны знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- основные положения Трудового кодекса РФ;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

уметь:

- использовать необходимые правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действия (бездействия) с правовой точки зрения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего - 1 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 1 час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 1 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	1
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	1
Итоговая (промежуточная) аттестация	нет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 Основы трудового законодательства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4

Раздел 1. Трудовое законодательство Российской Федерации		1	
Тема 1.1. Основы трудового законодательства	Содержание	1	1
	Основные положения Конституции РФ. Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ как основной источник трудового права. Трудовые правоотношения. Трудовая дисциплина. Организация учебного процесса.		
ВСЕГО:		1	

Уровни освоения учебного материала:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

Информатика - 1

Оборудование:

- рабочее место обучающегося - 8;
- рабочее место преподавателя - 1;
- аудиторная доска с магнитной поверхностью - 1;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- стенды по охране труда и правилам ТБ Технические средства обучения:
- стационарный (мобильный) ПК (рабочее место преподавателя) - 1;
- стационарные (мобильные) ПК (рабочие места обучающихся) - 8
- интерактивная панель - 1;
- многофункциональное устройство - 1

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Румынина В.В., Учебник «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», М.: ОИЦ «Академия», 2021.
2. Федорянич О.И., Электронный учебно - методический комплекс «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», М.: «Академия - Медиа», 2020.
3. Трудовой кодекс РФ, ООО «Проспект», М., КноРус, 2021

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации, Эксмо, М., 2021

Интернет-ресурсы:

Справочно-правовая система, режим доступа: <https://pravo.ru>


Правовая система Консультант плюс, режим доступа: <https://www.consultant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины не осуществляется

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Кувшиновская средняя общеобразовательная №1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
В.А.Захарян
2023 г.
«27»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Аппаратное обеспечение электронно-вычислительных машин

Кувшиново
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт рабочей программы.....
1.1.	Область применения
1.2.	Цели и задачи профессионального модуля, требования к результатам освоения модуля
1.3.	Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля
2.	Результаты освоения профессионального модуля
3.	Структура и содержание профессионального модуля
3.1.	Тематический план профессионального модуля ПМ.01 Аппаратное обеспечение электронно-вычислительных машин
3.2.	Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Аппаратное обеспечение электронно-вычислительных машин
4.	Условия реализации профессионального модуля.....
4.1.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
4.2.	Информационное обеспечение обучения
5.	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Профессионального модуля

ПМ.01 Аппаратное обеспечение электронно-вычислительных машин

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля - является частью основной программы профессионального обучения по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): эксплуатация аппаратного обеспечения, операционной системы и периферийных устройств персонального компьютера, компьютерной оргтехники и соответствующих профессиональных компетенций:

- ПК 1.1. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера;
- ПК 1.2. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику;
- ПК 1.3. Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей

1.1. Цели и задачи профессионального модуля, требования к результатам освоения модуля

В результате изучения программы по профессиональному модулю «Аппаратное обеспечение электронно-вычислительных машин» обучающиеся должны иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера и периферийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;
- настройки и использования основных компонентов графического интерфейса операционной системы;
- доступа и использования информационных ресурсов локальных и глобальных компьютерных сетей;
- диагностики простейших неисправностей персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;

знать:

- историю развития вычислительной техники;
- классификацию видов и архитектуру персональных компьютеров;
- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- виды и характеристики носителей информации, файловые системы, форматы представления данных;

уметь:

- выполнять настройку интерфейса операционных систем;
- набирать алфавитно-цифровую информацию на клавиатуре персонального компьютера 10-пальцевым методом;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в Интернете;

- подключать периферийные устройства и компьютерную оргтехнику к персональному компьютеру и настраивать режимы ее работы;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтер и другие периферийные устройства вывода;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники.

1.2. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего - 7 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 6 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 6 часов;

итоговая (промежуточная) аттестация - 1 час.

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «эксплуатация аппаратного обеспечения, операционной системы и периферийных устройств персонального компьютера, компьютерной оргтехники», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Планировать и организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения и сроков, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результат своей работы
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ПК 1.1.	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера
ПК 1.2.	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику
ПК 1.3.	Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля ПМ.01 Аппаратное обеспечение электронно-вычислительных машин

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего, часов	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов
ПК 1.1	Раздел 1. Введение	1	1	-
ПК 1.1	Раздел 2. Устройство электронно-вычислительной машины	1	1	-
ПК 1.2	Раздел 3. Внешние устройства ЭВМ	2	1	1
ПК 1.3	Раздел 4. Компьютерные сети	2	1	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение		1	
МДК 01.01. Технология работы с аппаратным обеспечением и операционной системой персонального компьютера, периферийными устройствами и компьютерной оргтехникой			
Тема 1.1. История развития вычислительной техники	Содержание Этапы информационных преобразований в обществе; история развития устройств для вычислений; поколения ЭВМ; персональный компьютер как разновидность современной ЭВМ	1	1
Раздел 2. Устройство электронно-вычислительной машины		1	
МДК 01.01. Технология работы с аппаратным обеспечением и операционной системой персонального компьютера, периферийными устройствами и компьютерной оргтехникой			
Тема 2.1. Основные составляющие и блоки ЭВМ	Содержание Понятие открытой платформы; технические характеристики компьютера; общий вид ЭВМ; блок-схема и общая схема ЭВМ; понятие комплектующих; их основные функции; системный блок; блок питания; модули оперативной памяти (ОЗУ), принцип работы; устройства хранения информации: Flash память, HDD, ПЗУ; магнитные и оптические накопители, их сравнительные характеристики и принципы работы; видеокарта; системная (материнская) плата; процессор и принцип его работы; другие платы расширения;	1	1

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Аппаратное обеспечение

	правила обращения и хранения комплектующих.		
Раздел 3. Внешние устройства ЭВМ		2	
МДК 01.01. Технология работы с аппаратным обеспечением и операционной системой персонального компьютера, периферийными устройствами и компьютерной оргтехникой			
Тема 3.1. Периферийные устройства ЭВМ	Содержание	1	1
	Клавиатура, назначение клавиш различных функциональных зон; комбинации клавиш; техника печати; мышь, touchpad, трекбол; использование мыши; модемы; передача информации по телефонным линиям; сканеры, web-камеры, цифровые видеокамеры, цифровые фотоаппараты; ввод цифровых изображений в компьютер; принтеры, плоттеры и факсы; вывод информации на печать; CRT- LCD- мониторы, их отличия; дополнительные устройства вывода информации: плазменные панели и проекторы, их основные характеристики; другие периферийные устройства.		
	Практические работы		
	3.1 Машинопись. Клавиатурный тренажер	1	
Раздел 4. Компьютерные сети		2	
МДК 01.01. Технология работы с аппаратным обеспечением и операционной системой персонального компьютера, периферийными устройствами и компьютерной оргтехникой			
Тема 4.1. Локальные компьютерные сети	Содержание	1	1
	Общие сведения о сетевых технологиях, основные термины и определения; разновидности вычислительных сетей, принципы их работы; понятия и определения локальных вычислительных сетей, их характеристики; аппаратные средства локальных сетей, их состав, конфигурация, функции; общие сведения о сетевом программном обеспечении.		
	Практические работы		
	4.1 Обслуживание и диагностика ПК	1	
ИТОГО:		6	
Итоговая (промежуточная) аттестация по МДК (зачет)		1	
ВСЕГО:		7	

Уровни освоения учебного материала:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

Информатика - 1

Оборудование:

- рабочее место обучающегося - 8;
- рабочее место преподавателя - 1;
- аудиторная доска с магнитной поверхностью - 1 Технические средства обучения:
- стационарный (мобильный) ПК (рабочее место преподавателя) - 1;
- стационарные (мобильные) ПК (рабочие места обучающихся) - 8
- интерактивная панель - 1;
- многофункциональное устройство - 1 Программное обеспечение:
- операционная система Windows - по количеству рабочих мест;
- прикладные программы (клавиатурные тренажеры, офисные пакеты и др. - по количеству рабочих мест;
- утилиты для обслуживания ПК - по количеству рабочих мест

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Богатюк В. А. «Оператор ЭВМ: учебное пособие для среднего профессионального образования» / В. А. Богатюк, Л. А. Кунгурцева, - 5-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2021 г. -288 с.
2. Киселев С .В. Оператор ЭВМ : учебник для учреждений сред. проф. Образования / С. В. Киселев - 8-е издание., стер. - М: Издательский центр «Академия», 2019. - 352 с.
3. Михеева Е. В. (специалист по информ. технологиям). Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. В. Михеева. - 14-е изд., испр. - Москва : Академия, 202. - 254, [1] с. : ил. ; 22 см. -
4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности, Издательский центр «Академия», Москва, 2020
5. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика. Базовый уровень: учебник для 10 класса / Л.Л.Босова, А.Ю.Босова. - 6-е изд., стер. - Москва: Просвещение, 2023. - 288 с.: ил.
6. учебно-методическое пособие по курсу

Дополнительные источники:

1. Васильков А. В. Информационные системы и их безопасность / А. В. Васильков, А. А.
2. Васильков, И. А. Васильков - М.: Форум, 2020. - 525 с.
3. Богатов Ф.Г. Практикум по информатике: Word - Excel - Access: Учебное пособие - 5-е изд., перераб. / Ф.Г. Богатов - М.: Щит-М, 2021. - 264 с.
4. Чипига А. Ф. Информационная безопасность автоматизированных систем / А. Ф. Чипига - М.: Гелиос АРВ, 2021. - 335 с.
5. Шаньгин В. Ф. Комплексная защита информации в корпоративных системах / В. Ф. Шаньгин - М.: Форум, 2018. - 591 с.
6. Якушина Е. Изучаем Интернет. Создаём Web-страничку. - СПб.: Питер, 2020. - 256 с.

Интернет-ресурсы:

1. Академия компьютерных знаний. Онлайн образование. Режим доступа: <https://acadpc.ru/course-category/it-and-software/hardware/>
2. Национальный открытый университет ИНТУИТ. Режим доступа: <https://intuit.ru/studies/curriculums/16760/courses/1276/lecture/24132>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Образовательная организация, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего и итогового контроля индивидуальных образовательных достижений - демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Итоговый контроль проводится экзаменационной комиссией после обучения по междисциплинарному курсу.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители работодателей.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательной организацией и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются комплекты контрольно-оценочных средств (КОС).

Комплекты КОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Раздел (тема) профессионального модуля	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
Раздел 1. Введение	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера	Демонстрация знаний теоретических основ аппаратного обеспечения ПК	Текущий контроль: Тестирование по темам МДК
Раздел 2. Устройство электронно-вычислительной машины	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера	Демонстрация знаний теоретических основ аппаратного обеспечения ПК	Текущий контроль: Тестирование по темам МДК
Раздел 3. Внешние устройства ЭВМ	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства	Демонстрация знаний теоретических основ аппаратного обеспечения ПК	Текущий контроль: Тестирование по темам МДК

	персонального компьютера и компьютерную оргтехнику		
Раздел 4. Компьютерные сети	Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей	Демонстрация знаний теоретических основ аппаратного обеспечения ПК	Текущий контроль: Тестирование по темам МДК

Формы и методы контроля и оценки результатов общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование сущности и социальной значимости своей будущей профессии; - добросовестное выполнение учебных обязанностей при освоении профессиональной деятельности; - демонстрация интереса к будущей профессии через: повышение качества обучения по ПМ; участие в социально-проектной деятельности; портфолио обучающегося	Наблюдение; мониторинг; оценка содержания портфолио обучающегося
ОК 2. Планировать и организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения и сроков, определенных руководителем	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области обслуживания вычислительной техники и компьютерной; - правильная последовательность выполнения действий на лабораторных, практических работах в соответствии с инструкциями, указаниями и т.п. 	Наблюдение и экспертная оценка на практических и лабораторных занятиях
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности,	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; 	Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности самоанализа принимаемых решений на практических занятиях

нести ответственность за результат своей работы	- полнота представлений за последствия некачественно и несвоевременно выполненной работы	
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	- демонстрация приемов и способов работы с различными информационными источниками (учебной, справочной, технической литературой) для эффективного выполнения профессиональных задач	Наблюдение и экспертная оценка на практических и лабораторных занятиях. Подготовка рефератов, докладов, курсовое проектирование, использование электронных источников
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков получения информации из электронных учебников, обучающих программ; - демонстрация навыков использования Интернет-ресурсов в профессиональной деятельности; - оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ	Наблюдение и экспертная оценка на практических и лабораторных занятиях. Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- корректное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; - полнота понимания того, что успешность и результативность работы зависит от участников команды	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в ситуациях взаимодействия

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (оценка)	Вербальный аналог
90 — 100	5	отлично
80 — 89	4	хорошо
70 — 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Кувшиновская средняя общеобразовательная №1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
В.А.Захарян
2023 г.

МОУ КСОШ №1

«27»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Программное обеспечение электронно-вычислительных машин

Кувшиново
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт рабочей программы.....
1.1.	Область применения
1.2.	Цели и задачи профессионального модуля, требования к результатам освоения модуля
1.3.	Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля
2.	Результаты освоения профессионального модуля
3.	Структура и содержание профессионального модуля
3.1.	Тематический план профессионального модуля ПМ.02 Программное обеспечение электронно-вычислительных машин
3.2.	Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Программное обеспечение электронно-вычислительных машин
4.	Условия реализации профессионального модуля.....
4.1.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
4.2.	Информационное обеспечение обучения
5.	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Профессионального модуля

ПМ.02 Программное обеспечение электронно-вычислительных машин

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля - является частью основной программы профессионального обучения по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): обработка информации с помощью прикладного программного обеспечения для персонального компьютера и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных;

ПК 2.2. Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа;

ПК 2.3. Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета;

ПК 2.4. Обеспечивать меры по информационной безопасности.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля, требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля ПМ.02 Программное обеспечение электронно-вычислительных машин должен: иметь практический опыт:

- создания различных видов документов с помощью различного прикладного программного обеспечения, в т.ч. текстовых, табличных, презентационных, а также Веб-страниц;
- управления содержимым баз данных;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- создания цифровых графических объектов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов Интернета;
- создания и обработки объектов мультимедиа;
- обеспечения информационной

безопасности; знать:

- порядок установки и настройки прикладного программного обеспечения на персональный компьютер;
- назначение, разновидности и функциональные возможности редакторов текстов, таблиц и презентаций;
- виды и назначение систем управления базами данных,
- принципы проектирования, создания и модификации баз данных;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровой и векторной графики;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания объектов мультимедиа;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;

- принципы антивирусной защиты персонального компьютера; уметь:
- создавать и управлять содержимым документов с помощью редактора документов;
- создавать и управлять содержимым таблиц с помощью редакторов таблиц;
- создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций;
- вводить, редактировать и удалять записи в базе данных;
- осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера;
- осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет-сайтов;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- создавать и редактировать объекты мультимедиа, в т.ч. видеоклипы;
- пересылать и публиковать файлы данных в Интернете; осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего - 23 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 22 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 22 часа;

итоговая (промежуточная) аттестация - 1 час.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Обработка информации с помощью прикладного программного обеспечения для персонального компьютера», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Планировать и организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения и сроков, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результат своей работы
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ПК 2.1.	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных
ПК 2.2.	Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа
ПК 2.3.	Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.02 Программное обеспечение электронно-вычислительных машин

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего, часов	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов
ПК 2.1	Раздел 1. Технологии обработки текстовой информации	2	1	1
ПК 2.1	Раздел 2. Технологии обработки числовой информации	3	1	2
ПК 2.1	Раздел 3. Технологии создания компьютерных презентаций	2	1	1
ПК 2.1	Раздел 4. Технологии работы с системами управления базами данных	3	1	2
ПК 2.2	Раздел 5. Коммуникационные технологии	2	1	1
ПК 2.3	Раздел 6. Технологии обработки цифровых изображений	5	1	4
ПК 2.3	Раздел 7. Технологии создания объектов мультимедиа	3	1	2
ПК 2.4	Раздел 8. Информационная безопасность	2	1	1

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Программное обеспечение электронно-вычислительных машин

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Технологии обработки текстовой информации		2	
МДК 02.01. Технология использования прикладного программного обеспечения для персонального компьютера			
Тема 1.1. Основы обработки текстовой информации в редакторе MS Word	Содержание Понятие прикладного ПО, классификация программ прикладного ПО, назначение и области использования прикладных программ; назначение и экранный интерфейс программы MS	1	1

	Word; правила ввода и редактирования текста, средства форматирования шрифтов и абзацев; сохранение и конвертирование файлов; оформление многостраничных документов: создание колонтитулов, сносок, нумерация страниц; создание и использование стилей и шаблонов; работа с многоколоночным текстом; вставка графики в документ, создание векторных рисунков и организационных диаграмм; создание и редактирование таблиц, вычисления в таблицах; создание списка иллюстраций, использование перекрестных ссылок; создание и вставка элементов автозамены и автотекста; работа с исправлениями и примечаниями; слияние документов; создание сложных (составных) документов; вывод документов на печать, настройка параметров печати; сканирование документов, редактирование отсканированного текста.		
	Практические работы		
	1.1 Создание многостраничного документа	1	
Раздел 2. Технологии обработки числовой информации		3	
МДК 02.01. Технология использования прикладного программного обеспечения для персонального компьютера			
Тема 2.1. Основы работы с электронными таблицами MS Excel	Содержание	1	1
	Экранный интерфейс и назначение программы MS Excel; технология работы со строками, столбцами и ячейками таблицы, технология вычислений в среде Excel, сортировка и фильтрация списков, оформление ячеек таблицы, условное форматирование; построение графиков и диаграмм, использование функций в формулах, синтаксис функции; выполнение математических и статистических расчетов в Excel; условные функции, функции работы с базами данных. создание и использование макросов. Анализ и обобщение данных в электронных таблицах: консолидация данных в таблицах, сводные таблицы и сводные диаграммы, подбор параметра.		
	Практические работы		
	2.1 Настройки программы MS Excel. Заполнение таблиц в MS Excel, редактирование, форматирование элементов и данных. Ввод формул	1	
	2.2 Использование программы Excel для решения математических задач	1	
Раздел 3. Технологии создания компьютерных презентаций		2	
МДК 02.01. Технология использования прикладного программного обеспечения для персонального компьютера			
Тема 3.1. Основы работы с программой для создания презентаций MS PowerPoint	Содержание	1	1
	Назначение и экранный интерфейс программы MS PowerPoint; выбор разметки слайда; маркированный список. конструктор слайдов; выбор шаблона оформления; сохранение и закрытие файла презентации; демонстрация презентации;		

	добавление слайдов из другой презентации; расширенные возможности перемещения и копирования; изменение разметки слайда; работа с диаграммами, графическими объектами и таблицами; предварительный просмотр и печать презентации; управляющие кнопки; поэтапная демонстрация текста слайда; поочередная демонстрация объектов на слайде; эффекты при появлении слайда на экране; скрытые слайды; выборочная демонстрация слайдов; автоматическая демонстрация презентации; работа со звуком; изменение образца слайдов; создание автономной презентации; настройка PowerPoint; взаимодействие PowerPoint с другими приложениями.		
	Практические работы		
	3.1 Создание презентации по заданной теме	1	
Раздел 4. Технологии работы с системами управления базами данных		3	
МДК 02.01. Технология использования прикладного программного обеспечения для персонального компьютера			
Тема 4.1. Основы работы с СУБД MS Access	Содержание База данных, система управления базами данных; основные компоненты СУБД Access, структура таблицы; таблицы, поля, записи; технология описания структуры таблицы, инструменты СУБД для обработки данных; этапы разработки базы данных; просмотр создание и редактирование однотабличной базы данных; запросы; сортировка данных; фильтры; формы: ввод и просмотр данных; проектирование многотабличной базы данных; поиск данных с помощью запросов; работа со связанными таблицами; отчеты; страница доступа к данным; технология разработки форм для организации пользовательского интерфейса.	1	1
	Практические работы		
	4.1 Создание, редактирование, просмотр однотабличной базы данных	1	
	4.2 Формирование запросов и отчетов для однотабличной БД	1	
Раздел 5. Коммуникационные технологии		2	
МДК 02.01. Технология использования прикладного программного обеспечения для персонального компьютера			
Тема 5.1. Локальные и глобальные компьютерные сети	Содержание Компьютерные сети, классификация сетей; локальные и глобальные компьютерные сети; протоколы, действующие в Интернете, адресация узлов; основные сервисы Интернета; поиск информации в Интернет; принципы работы поисковой машины; электронная почта.	1	1
	Практические работы		
	5.1 Поиск информации в Internet. Работа с почтовым клиентом	1	
Раздел 6. Технологии обработки цифровых изображений		5	
МДК 02.01. Технология использования прикладного программного			

обеспечения для персонального компьютера			
Тема 6.1. Растровая и векторная графика. Основы обработки цифровых изображений в программах Photoshop и CorelDraw	Содержание	1	1
	Рабочий стол Photoshop, палитры, слои, технология выполнения операций со слоями; структура изображения, создание, дублирование и сохранение изображения; размер, разрешение, цветовой режим изображения; кадрирование изображения, тональная и цветовая коррекция; способы заливки; фильтры; способы выделения изображения, прямоугольная область (Rectangular Marquee), добавление и вычитание выделенных областей, эллиптическая область (Elliptical Marquee), лассо (Lasso), волшебная палочка (Magic Wand), изменение выделенных границ; технология создания и редактирование контуров; трансформация и масштабирование рисунков; работа с текстом; ретуширование изображений. Общие сведения о векторной графике, способ хранения изображений; достоинства и недостатки векторной графики; векторный контур, виды контуров и узлов; атрибуты контура; примитивные векторные объекты, стандартные операции с векторными объектами; интерфейс программы CorelDraw, работа с документами; рисование примитивов; редактирование и трансформация объектов; типы текстовых объектов; элементы шрифтов, виды и подбор шрифтов; работа с узлами; создание субконтуров; создание размерных линий; параметры наборов текста: кегль, интервалы, размещение, выравнивание и отступы, цвет; импорт и экспорт изображений.		
Практические работы			
	6.1 Основные приемы работы в Photoshop. Выделение областей изображения. Работа с палитрами. Основные приемы работы с изображениями: создание, сохранение, кадрирование, изменение размера	1	
	6.2 Выполнение индивидуального практического задания по созданию растрового изображения	1	
	6.3 Основные понятия CorelDRAW. Основы работы с объектами	1	
	6.4 Выполнение индивидуального практического задания по созданию векторного изображения	1	
Раздел 7. Технологии создания объектов мультимедиа		3	
МДК 02.01. Технология использования прикладного программного обеспечения для персонального компьютера			
Тема 7.1. Основные понятия компьютерной анимации. Знакомство с программой Macromedia Flash	Содержание	1	1
	Понятие и виды анимации; основные приемы работы в Macromedia Flash; виды flash-проектов; анимационный документ; покадровая анимация; автоматическая анимация; программная анимация; состав анимационного документа; объекты анимационного документа; векторные формы; групповой объект; символьный объект; растровый		

	объект; звуковой объект; ведущие и ведомые слои; слой масок; слой направляющих; виды кадров; интерфейс окна программы; работа с документом: создание нового документа, изменение свойств документа, печать документов Flash во время редактирования; основные приемы рисования; работа с цветом; выделение и трансформирование объектов; группирование объектов; вставка кадра в монтажную линейку; символы и библиотеки; символы и экземпляры; анимация формы; анимация движения; баннеры; баннерная реклама.		
	Практические работы		
	7.1 Знакомство с анимацией. Анимационный документ (фильм). Покадровая анимация	1	
	7.2 Использование растровых изображений, звука и видеофрагментов. Создание баннера	1	
Раздел 8. Информационная безопасность		2	
МДК 02.01. Технология использования прикладного программного обеспечения для персонального компьютера			
Тема 8.1. Основы информационной безопасности	Содержание	1	1
	Информационные угрозы; цели и объекты защиты информации; юридические меры защиты информации; способы защиты информации; защита информации от несанкционированного доступа; средства безопасности операционных систем семейства Windows; способы защиты документов; защита от потерь информации; действия при сбоях в работе программ; вредоносные программы; источники и основные признаки заражения; способы защиты от вредоносных программ; антивирусные и антиспамовые программы.		
	Практические работы		
	8.1 Использование антивирусного программного обеспечения. Резервное копирование и восстановление данных	1	
ИТОГО:		22	
Итоговая (промежуточная) аттестация по МДК (зачет)		1	
ВСЕГО:		23	

Уровни освоения учебного материала:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов:
Информатика - 1

Оборудование:

- рабочее место обучающегося - 8;
- рабочее место преподавателя - 1;
- аудиторная доска с магнитной поверхностью - 1 Технические средства обучения:
- стационарный (мобильный) ПК (рабочее место преподавателя) - 1;
- стационарные (мобильные) ПК (рабочие места обучающихся) - 8
- интерактивная панель - 1;
- многофункциональное устройство - 1 Программное обеспечение:
- операционная система Windows - по количеству рабочих мест;
- прикладные программы (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Access, Photoshop, CorelDraw, Macromedia Flash) - по количеству рабочих мест;
- антивирусные, антиспамовые программы -по количеству рабочих мест

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Богатюк В. А. «Оператор ЭВМ: учебное пособие для среднего профессионального образования» / В. А. Богатюк, Л. А. Кунгурцева, - 5-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2021 г. -288 с.
2. Киселев С .В. Оператор ЭВМ : учебник для учреждений сред. проф. Образования / С. В. Киселев - 8-е издание., стер. - М: Издательский центр «Академия», 2019. - 352 с.
3. Михеева Е. В. (специалист по информ. технологиям). Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. В. Михеева. - 14-е изд., испр. - Москва : Академия, 202. - 254, [1] с. : ил. ; 22 см. -
4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности, Издательский центр «Академия», Москва, 2020
5. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика. Базовый уровень: учебник для 10 класса / Л.Л.Босова, А.Ю.Босова. - 6-е изд., стер. - Москва: Просвещение, 2023. - 288 с.: ил.
6. учебно-методическое пособие по курсу

Дополнительные источники:

1. Васильков А. В. Информационные системы и их безопасность / А. В. Васильков, А. А.
2. Васильков, И. А. Васильков - М.: Форум, 2020. - 525 с.
3. Богатов Ф.Г. Практикум по информатике: Word - Excel - Access: Учебное пособие - 5-е изд., перераб. / Ф.Г. Богатов - М.: Щит-М, 2021. - 264 с.
4. Чипига А. Ф. Информационная безопасность автоматизированных систем / А. Ф. Чипига - М.: Гелиос АРВ, 2021. - 335 с.
5. Шаньгин В. Ф. Комплексная защита информации в корпоративных системах / В. Ф. Шаньгин - М.: Форум, 2018. - 591 с.
6. Якушина Е. Изучаем Интернет. Создаём Web-страничку. - СПб.: Питер, 2020. - 256 с.

Интернет-ресурсы:

1. Академия компьютерных знаний. Онлайн образование. Режим доступа: <https://acadpc.ru/>
2. Национальный открытый университет ИНТУИТ. Режим доступа: <https://intuit.ru/studies/>
3. Файловый архив студентов Studfiles. Режим доступа: <https://studfile.net/>

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Образовательная организация, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего и итогового контроля индивидуальных образовательных достижений - демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Итоговый контроль проводится экзаменационной комиссией после обучения по междисциплинарному курсу.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители работодателей.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательной организацией и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются комплекты контрольно-оценочных средств (КОС).

Комплекты КОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Раздел (тема) профессионального модуля	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
Раздел 1. Технологии обработки текстовой информации	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами	Демонстрация знаний теоретических основ прикладного программного обеспечения ПК. Создание и управление текстовыми документами, различной сложности	Текущий контроль: Тестирование по темам МДК
Раздел 2. Технологии обработки числовой информации	Создавать и управлять на персональном компьютере электронными таблицами	Демонстрация знаний теоретических основ прикладного программного обеспечения ПК. Создание, электронных таблиц различной сложности	Текущий контроль: Тестирование по темам МДК
Раздел 3. Технологии создания компьютерных презентаций	Создавать и управлять на персональном компьютере электронными презентациями	Демонстрация знаний теоретических основ прикладного программного обеспечения ПК. Создание презентаций	Текущий контроль: Тестирование по темам МДК

		различной сложности	
Раздел 4. Технологии работы с системами управления базами данных	Создавать и управлять на персональном компьютере базами данных	Демонстрация знаний теоретических основ прикладного программного обеспечения ПК. Создание баз данных различной сложности	Текущий контроль: Тестирование по темам МДК
Раздел 5. Коммуникационные технологии	Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета	Выполнение поиска по ресурсам Интернет, использование электронной почты. Выполнение работ по поиску, сортировке и анализу информации с помощью поисковых интернет-сайтов. Взаимодействие с пользователями с помощью программы-пейджера мгновенных сообщений	Текущий контроль: Тестирование по темам МДК
Раздел 6. Технологии обработки цифровых изображений	Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.	Создание графических изображений различного вида (растровые, векторные) и объектов мультимедиа.	Текущий контроль: Тестирование по темам МДК
Раздел 7. Технологии создания объектов мультимедиа	Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа	Создание графических изображений различного вида (растровые, векторные) и объектов мультимедиа.	Текущий контроль: Тестирование по темам МДК
Раздел 8. Информационная безопасность	Обеспечивать меры по информационной безопасности	Выполнять работы по резервному копированию и восстановлению данных. Осуществлять мероприятия по защите персональных данных.	Текущий контроль: Тестирование по темам МДК

Формы и методы контроля и оценки результатов общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
--	--	-------------------------

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование сущности и социальной значимости своей будущей профессии; - добросовестное выполнение учебных обязанностей при освоении профессиональной деятельности; - демонстрация интереса к будущей профессии через: повышение качества обучения по ПМ; участие в социально-проектной деятельности; портфолио обучающегося 	Наблюдение; мониторинг; оценка содержания портфолио обучающегося
ОК 2. Планировать и организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения и сроков, определенных руководителем	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области обслуживания вычислительной техники и компьютерной; - правильная последовательность выполнения действий на лабораторных, практических работах в соответствии с инструкциями, указаниями и т.п. 	Наблюдение и экспертная оценка на практических и лабораторных занятиях
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результат своей работы	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; - полнота представлений за последствия некачественно и несвоевременно выполненной работы 	Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности самоанализа принимаемых решений на практических занятиях
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	- демонстрация приемов и способов работы с различными информационными источниками (учебной, справочной, технической литературой) для эффективного выполнения профессиональных задач	Наблюдение и экспертная оценка на практических и лабораторных занятиях. Подготовка рефератов, докладов, курсовое проектирование, использование электронных источников
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков получения информации из электронных учебников, обучающих программ; - демонстрация навыков использования Интернет-ресурсов в профессиональной деятельности; - оформление результатов самостоятельной работы с 	Наблюдение и экспертная оценка на практических и лабораторных занятиях. Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях

	использованием ИКТ	
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- корректное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; - полнота понимания того, что успешность и результативность работы зависит от участников команды	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в ситуациях взаимодействия

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (оценка)	Вербальный аналог
90 — 100	5	отлично
80 — 89	4	хорошо
70 — 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Профессиональные компетенции

Результатом освоения программы профессионального обучения по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности:

1. Выполнение работ по эксплуатации аппаратного обеспечения, операционной системы и периферийных устройств персонального компьютера, компьютерной оргтехники;
2. Обработка информации с помощью прикладного программного обеспечения для персонального компьютера;

Кроме того, обучающийся, освоивший программу профессионального обучения должен обладать общими компетенциями.

Вид деятельности	Компетенции	Предполагаемый разряд
	ОК 1 . Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
	ОК 2. Планировать и организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения и сроков, определенных руководителем	

	ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результат своей работы	
	ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	
	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
	ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	
ВПД 1 - Выполнение работ по эксплуатации аппаратного обеспечения, операционной системы и периферийных устройств персонального компьютера, компьютерной оргтехники	ПК 1.1. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера	2 разряд
	ПК 1.2. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику	2 разряд
	ПК 1.3. Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей	2 разряд
ВПД 2 - Обработка информации с помощью прикладного программного обеспечения для персонального компьютера	ПК 2.1. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных	2 разряд
	ПК 2.2. Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа	2 разряд
	ПК 2.3. Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета	2 разряд
	ПК 2.4. Обеспечивать меры по информационной безопасности	2 разряд

Квалификационная характеристика

В результате освоения Программы обучающийся должен иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера и периферийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;
- настройки и использования основных компонентов графического интерфейса операционной системы;
- доступа и использования информационных ресурсов локальных и глобальных компьютерных сетей;
- диагностики простейших неисправностей персонального компьютера, периферийного

оборудования и компьютерной оргтехники;

- создания различных видов документов с помощью различного прикладного программного обеспечения, в т.ч. текстовых, табличных, презентационных, а также Веб-страниц;
- управления содержимым баз данных;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- создания цифровых графических объектов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов Интернета;
- создания и обработки объектов мультимедиа;
- обеспечения информационной безопасности;

знать:

- Основы функционирования оборудования, виды носителей информации, характеристики периферийных устройств, способы подключения периферийных устройств;
- Виды и основные функции системного и прикладного программного обеспечения;
- Алгоритм работы операционных систем;
- Правила ввода, редактирования и форматирования текста, правила работы с таблицами, рисунками; способы преобразования текста в таблицу и наоборот; способы работы со стилями; способы создания сносок, оглавления, списков, таблиц и иллюстраций, содержащихся в документе; способы создания перекрестных ссылок;
- Устройство интерфейса электронных таблиц; особенности копирования формул; правила проведения числового расчета в электронных таблицах; правила построения графиков на основе расчетных данных;
- Правила создания и оформления презентаций;
- Правила создания и ведения традиционных баз данных для настольных компьютеров на примере СУБД MS Office; правила создания и настройки основных элементов (форм, отчетов, запросов); правила управления созданной базой данных;
- Правила ввода, редактирования и форматирования текста;
- Правила проведения числового расчета в электронных таблицах;
- Работать с меню и диалоговыми окнами операционной системы;

уметь:

- Перемещаться по папкам компьютера и просматривать их содержимое;
- Создавать, переименовывать, перемещать, копировать, удалять и восстанавливать удаленные файлы и папки;
- Искать файлы на компьютере;
- Создавать, редактировать и печатать текстовые документы, работать с таблицами в текстовом редакторе;
- Использовать в работе маркированные, нумерованные и многоуровневые списки; Настраивать табуляцию;
- Создавать колонки, регулировать длину колонок;
- Использовать стили для форматирования;
- Вставлять оглавление, сноски, закладки, списки иллюстраций, таблиц, указателей в текст документа;
- Создавать и сохранять рабочие листы в электронной таблице;
- Управлять их содержимым, вводить и редактировать данные;
- Форматировать числа, текст и даты;
- Работать со списками в электронной таблице;
- Использовать сводные таблицы;
- Импортировать данные из внешних источников;

- Записывать макросы;
- Применять в презентации таблицы, диаграммы, различные визуальные и звуковые эффекты;
- Демонстрировать презентации и управлять их показом;
- Правильно оформлять слайды;
- Использовать технику построения презентации;
- Работать с системой управления базами данных (СУБД);
- Создавать БД различными способами;
- Создавать и настраивать основные элементы СУБД (формы, отчеты, запросы); Управлять созданной базой данных;

V. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Организационно-педагогические условия

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими следующую квалификацию:

Мастер производственного обучения

- Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю обучения и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

Преподаватель

- Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

5.2. Материально-технические условия реализации образовательной программы

Для реализации программы профессиональной подготовки по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» используется один учебный кабинет (кабинет Информатики) с достаточной пропускной способностью, соответствующий установленным санитарно-эпидемиологическими требованиями, требованиями пожарной безопасности, оснащённый учебной мебелью, аудиторной доской с магнитной поверхностью, техническими средствами обучения, имеющий подключения (проводное, беспроводное) к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

На всех компьютерах кабинета Информатики установлено базовое лицензионное программное обеспечение, включающее операционную систему, пакет прикладных программ и антивирусное программное обеспечение, а также часть бесплатно распространяемых программ (графические редакторы, программы моделирования, антивирусные программы).

Наполняемость учебной группы - 8 человек.

5.3. Перечень оборудования учебного кабинета

Для организации учебного процесса используется

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов	Вид учебных занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Кабинет Информатики - 1	Теоретические занятия Практические занятия	Стол преподавателя (компьютерный) - 1; Кресло офисное преподавателя - 1; Шкаф-стеллаж для учебной и учебнометодической литературы по программе обучения - 1; Интерактивная панель (стационарная) - 1; Доска аудиторная с магнитной поверхностью - 1; Стол ученический (двухместный) - 10; Стул ученический - 20; Стол компьютерный (ученический) - 8; Кресло офисное (ученическое) - 8; Компьютер преподавателя персональный (стационарный) в составе: системный блок, монитор, клавиатура, мышь (компьютерная), источник бесперебойного питания - 1; Многофункциональное устройство (принтер, копир, сканер) - 1; Компьютер ученика персональный (стационарный) в составе: системный блок, монитор, клавиатура, мышь (компьютерная), источник бесперебойного питания - 8; Компьютер ученика портативный мобильный - 20; Система хранения и зарядки (тележка) - 1. Базовое лицензионное программное обеспечение (операционная система Windows, офисное приложение MS Office, графические редакторы, СУБД MS Access, антивирусная программа KasperskyLab) - по количеству ПК; Свободно распространяемое программное обеспечение (операционная система Linux, офисный пакет МойОфис, СУБД LibreOffice Base) - по количеству ПК.

VI. СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

6.1. Оценка качества подготовки

Оценка качества освоения программы профессиональной подготовки включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающегося.

Завершающие формы контроля установлены по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и практике. Формы и условия проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации доводятся образовательной

организацией до сведения обучающихся в начале обучения.

6.2. Текущий контроль и промежуточная аттестация

Текущий контроль и оценка результатов освоения программ учебных дисциплин и междисциплинарных курсов проводится преподавателями в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, профессиональных модулей, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета: зачет проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, профессионального модуля.

Аттестация по итогам практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся на основе оценочных средств, позволяющих определить соответствие (или несоответствие) индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям оценки результатов подготовки.

6.3. Итоговая аттестация

Формой итоговой аттестации является квалификационный экзамен, который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

Программа итоговой аттестации, содержащая формы и условия проведения итоговой аттестации, утверждается руководителем образовательной организации и доводится до сведения обучающихся в начале обучения.

В программе итоговой аттестации приводятся сведения об оценочных средствах, включающих тесты, практические задания, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Аттестационной комиссией проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных компетенций в соответствии с согласованными с работодателем критериями, утвержденными образовательной организацией.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей.

Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

Образец выдаваемого свидетельства, утверждается руководителем образовательной организации и доводится до сведения обучающихся в начале обучения.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из образовательной организации выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, утверждаемым руководителем образовательной организацией.

VII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ

7.1. Учебно-методические материалы

Учебно-методические материалы представлены:

- образовательной программой;
- материалами для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Контрольно-оценочные средства

Перечень вопросов к зачетам по учебным предметам:

1. Архитектура персонального компьютера
 2. Для чего предназначена оперативная память компьютера 3.Что такое материнская плата
 4. Оптические накопители
 5. Виды корпусов персонального компьютера
 6. Общие понятия об операционных системах
 7. Взаимодействие компьютеров в сети
 8. Рациональный режим труда и отдых
 9. Что такое блок питания
 10. Информация как объект правового регулирования
 11. Периферийные устройства (виды, технические характеристики)
 12. Правила написания писем с точки зрения этики 13.Что такое сетевые ресурсы
 14. Понятие лицензии. Лицензионное программное обеспечение.
 15. Устройства вывода информации
 16. Правила безопасности при обращении с электрооборудованием и электрифицированным инструментом
 17. Трудовой договор: понятия, виды
 18. Приборы и методы тестирования ПК
 19. Предупреждение компьютерных преступлений
 20. Виды программного обеспечения
 21. Трудовые споры и порядок их разрешения
 22. Основные мероприятия по предупреждению и ликвидации пожара
 23. Ответственность за использование нелегальных (контрафактных) программ.
 24. Принципы работы и организации Internet
 - 25.Защита от вредного воздействия компьютера на состояние психики человека и его физическое состояние, меры профилактики
 26. Первая помощь пострадавшему от электрического тока.
 27. Принципы оказания первой помощи
 28. Что такое центральный процессор
 29. Перечень необходимого оборудования и инструментов
- Тест по теме «Аппаратные средства персонального компьютера»

1) Монитор - это устройство ...

1. ввода информации в компьютер
2. передачи информации
3. вывода информации на экран
4. вывода информации на бумагу

- 2) Клавиатура нужна для ...
1. ввода информации в графической форме
 2. ввода информации в символьной форме
 3. вывода информации из компьютера
 4. вывода информации в символьной форме
- 3) Микропроцессор входит в состав ...
1. материнской платы
 2. внутренней памяти
 3. монитора
 4. оперативной памяти
- 4) Основной функцией центрального процессора является:
1. выполнение математических расчетов
 2. выполнение обмена информацией
 3. обработка всей информации
 4. работа с устройствами
- 5) Характеристикой процессора не является:
1. тактовая частота
 2. разрядность
 3. ядерность
 4. разрешение
- 6) Видеокарта располагается .
1. в мониторе
 2. на материнской плате
 3. в постоянном запоминающем устройстве
 4. в оперативной памяти
- 7) Звуковая карта находится ...
1. в колонках
 2. в процессоре
 3. на материнской плате
 4. в оперативном запоминающем устройстве
- 8) Перед отключением компьютера информацию можно сохранить.
1. в оперативной памяти
 2. на дисковом
 3. в постоянном запоминающем устройстве
 4. во внешней памяти
- 9) Устройство, не используемое для долговременного хранения информации.
1. оперативное запоминающее устройство
 2. CD-диски
 3. жесткие диски
 4. флэш-карты
- 10) Сканер - это устройство ...
1. вывода информации на экран
 2. передачи информации
 3. вывода информации на бумагу
 4. ввода информации в компьютер
- 11) Принтер необходим для ...
1. вывода информации на экран
 2. передачи информации

3. вывода информации на твердый носитель
4. ввода информации в компьютер
- 12) Материнская плата служит для:
 1. включения ПК
 2. размещения и согласования работы устройств ПК
 3. того, чтобы вставлять процессор
 4. чтобы подключать другие платы
- 13) Чем выше тактовая частота процессора, тем.
 1. быстрее обрабатывается информация
 2. медленнее обрабатывается информация
 3. больше двоичных разрядов могут передаваться и обрабатываться процессором одновременно
 4. меньше двоичных разрядов могут передаваться и обрабатываться процессором одновременно
- 14) Объем оперативной памяти ...
 1. не влияет на скорость её работы
 2. влияет на способ подключения
 3. чем больше, тем больше производительность ПК
 4. влияет на объем адресуемой памяти
- 15) Чтобы подключить компьютер к локальной сети необходимо иметь:
 1. модем
 2. сетевую карту
 3. тактовый генератор
 4. Wi-Fi
- 16) В целях сохранения информации магнитный диск необходимо оберегать от воздействия:
 1. холода
 2. света
 3. механических ударов
 4. повышенного атмосферного давления
- 17) Для управления работой компьютера и выполнения операций над данными служит
 1. винчестер
 2. тактовая частота
 3. оперативная память
 4. процессор
- 18) Все данные, обрабатываемые процессором попадают в/из ...
 1. устройство ввода
 2. процессор
 3. оперативную память
 4. постоянное запоминающее устройство
- 19) Материнская плата называется интегрированной, если в ней встроена:
 1. видеокарта
 2. звуковая карта
 3. сетевая карта
 4. процессор
- 20) Достоинством не интегрированной материнской платы не является:
 1. высокая ремонтпригодность
 2. высокая цена
 3. высокая производительность

4. возможность модернизации
- 21) Производительность работы компьютера (быстрота выполнения операций) зависит от
 1. размера экрана дисплея
 2. тактовой частоты процессора
 3. напряжения питания
 4. быстроты нажатия на клавиши
- 22) В основную комплектацию ПК обязательно входит .
 1. клавиатура
 2. колонки
 3. модем
 4. принтер
- 23) Модем - это устройство обеспечивающее
 1. подключение ПК к локальной сети
 2. подключение ПК к телефону
 3. подключение ПК к глобальной сети
 4. соединение двух ПК между собой
- 24) Оптический диск с однократной записью обозначается
 1. CB-ROM
 2. CD-RW
 3. DVD-RW
 4. CD-R
- 25) Память, хранящая данные только во время работы ПК, называется
 1. долговременной
 2. полупостоянной
 3. постоянной
 4. оперативной
- 26) Как называется устройство ввода алфавитно-цифровой информации с твердого носителя в ПК?
 1. клавиатура
 2. принтер
 3. сканер
 4. монитор
- 27) Как называется устройство вывода информации на экран?
 1. видеокарта
 2. монитор
 3. сканер
 4. веб-камера
- 28) Для чего нужен корпус системного блока?
 1. для монтажа основных узлов
 2. для защиты от механических повреждений и пыли
 3. для защиты от электромагнитных волн
 4. все вышеперечисленное
- 29) Основной характеристикой блока питания является
 1. мощность
 2. разрядность
 3. частота
 4. защита
- 30) Сколько записывающих дорожек располагается на оптическом диске?
 1. множество
 2. одна

3. две

4. три

№ вопроса	Правильные варианты ответов	№ вопроса	Правильные варианты ответов	№ вопроса	Правильные варианты ответов	№ вопроса	Правильные варианты ответов
1.	В	9.	А	17.	Г	25.	Г
2.	Б	10.	Г	18.	В	26.	В
3.	А	11.	В	19.	А	27.	Б
4.	В	12.	Б	20.	Б	28.	Г
5.	Г	13.	А	21.	Б	29.	А

Комплект практических заданий:

ЗАДАНИЕ № 1	
Объект(ы) оценивания	Критерии оценки
Оформление уравнения химических реакций	Приобретение навыков правильного выполнения уравнений химических реакций
Условия выполнения задания 1. Задание выполняется на рабочем месте в учебной аудитории в процессе сдачи квалификационного экзамена 2. Максимальное время выполнения задания: 25 мин. Химическое уравнение - условная запись химической реакции с помощью химических формул и коэффициентов. Химическое уравнение горения магния: $2\text{Mg} + \text{O}_2 = 2\text{MgO}$. При нагревании углекислый газ распадается на угарный газ и кислород: $2\text{CO}_3 = 2\text{CO} + \text{O}_2$. Реакция сгорания пропана выглядит так: $\text{C}_3\text{H}_8 + 5\text{O}_2 = 4\text{H}_2\text{O} + 3\text{CO}_2 + \text{энергия}$.	

ЗАДАНИЕ № 2	
Объект(ы) оценивания	Критерии оценки
Оформление текста в форме нумерованного списка.	Приобретение навыков правильного выполнения текста в виде нумерованного списка
Условия выполнения задания 1. Задание выполняется на рабочем месте в учебной аудитории в процессе сдачи квалификационного экзамена 2. Максимальное время выполнения задания: мин. Бройдо В.Л. Офисная оргтехника для делопроизводства и управления. — М.: Филин, 2017.	

Делопроизводство и другие аспекты работы секретаря / Под ред. Г.Ю.Касьяновой. — М.: Абак, 2018.

Корнеев И.К., Ксандопуло Г.Н., Машурцев В.А. Информационные технологии. — М.: Велби, Проспект, 2019.

Кочетков Г.Б. Автоматизация конторского труда: теория и практика офиса будущего. — М.: Наука, 2018.

Куликовский Л.Ф., Морозов В.К. Основы информационной техники: учеб. — М.: Высшая школа, 2019.

Ленкевич Л.А., Свиридова М.Ю. Персональный компьютер в работе секретаря: учеб. пособие. — 2е изд., испр. — М.: Академия, 2017.

ЗАДАНИЕ № 3

**Объект(ы)
оценивания**

Критерии оценки

Оформите маркированные списки, меняя вид, Приобретение навыков правильного выполнения размер, шрифт, цвет и отступы маркеров. списков с использованием маркеров

Условия выполнения задания

1. Задание выполняется на рабочем месте в учебной аудитории в процессе сдачи квалификационного экзамена

2. Максимальное время выполнения задания: 25 мин.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРИЕМУ ПОСЕТИТЕЛЕЙ:

посетитель может входить в кабинет руководителя только после доклада секретаря;

о представителях вышестоящих организаций секретарь должен докладывать лично.

Организация приема зависит от категории посетителей:

сотрудников своей организации;

сотрудников других организаций;

по предварительной договоренности;

прибывших внезапно;

посетителей по личным вопросам.

ЗАДАНИЕ № 4

ЗАДАНИЕ № 4			
Объект(ы) оценивания		Критерии оценки	
Оформите хранение кадровой документации по образцу.		Приобретение навыков правильного выполнения таблицы со сроками хранения документов	
Условия выполнения задания			
Задание выполняется на рабочем месте в учебной аудитории в процессе сдачи квалификационного экзамена			
Максимальное время выполнения задания: 25 мин.			
№ статьи	Вид документа	Срок хранения	Примечание
339	Личные карточки работников (в том числе временных работников)	75 лет	

342	Подлинные личные документы (трудовые книжки, дипломы, аттестаты, удостоверения, свидетельства)	До востребования	Не востребованы - не менее 50 лет
-----	--	------------------	-----------------------------------

ЗАДАНИЕ № 5

Объект(ы) оценивания	Критерии оценки
Напечатайте следующий текст с учетом шрифтового оформления (кегель-14 пунктов) и без оформления абзаца:	Проверка навыков оформления конкретного вида документа: телеграммы

Условия выполнения задания

1. Задание выполняется на рабочем месте в учебной аудитории в процессе сдачи квалификационного экзамена
2. Максимальное время выполнения задания: 25 мин

ТЕЛЕГРАММА

СРОЧНАЯ

МОСКВА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ РЕМОНТНО

ЭКСПЛУАТАЦИОННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ

ПОЛУЧЕНО ДВЕНАДЦАТЬ ЯЩИКОВ ПРИБОРОВ И ОБОРУДОВАНИЯ

КОМАНДИРУЙТЕ СПЕЦИАЛИСТА УСТАНОВКИ НР СТО ДВАДЦАТЬ

ТРИ СЕНЕЧКИН

Ул. Клары Цеткин, 12/3, Вологда, 160000

Оптико-механический завод

Директор завода

О.О. Сенечкин

27.11.2022

Печать

ЗАДАНИЕ № 6

Объект(ы) оценивания	Критерии оценки
<p>Напечатайте следующий текст с учетом шрифтового оформления (кегель-14 пунктов) и оформления абзаца:</p> <p>- установите межстрочное расстояние в тексте штампа учреждения равным 18 пунктам.</p>	Проверка навыков оформления конкретного вида документа: справки

Условия выполнения задания

1. Задание выполняется на рабочем месте в учебной аудитории в процессе сдачи квалификационного экзамена
2. Максимальное время выполнения задания: 25 мин.

СПРАВКА

Выдана _____ в том, что он(а) учится в _____ классе МОУ
КСОШ №1

Директор _____

ЗАДАНИЕ № 7

**Объект(ы)
оценивания**

Критерии оценки

Создайте текстовый документ по образцу, меняя текста с использованием маркеров вид, размер, шрифт, цвет и отступы маркеров.

Приобретение навыков правильного выполнения

Условия выполнения задания

1. Задание выполняется на рабочем месте в учебной аудитории в процессе сдачи квалификационного экзамена
2. Максимальное время выполнения задания: 25 мин.

Правило 1. Планируйте переговоры по телефону. Перед началом разговора хорошо продумайте: Удобное время для звонка и его длительность. Четко определите цель своего звонка. Составьте план ведения разговора.

Правило 2. Снимайте трубку на 3-ий сигнал (в том случае, если вам звонят).

Правило 3. Разговаривая по телефону, обязательно улыбайтесь. Помните, когда вы улыбаетесь, ваш голос становится более приятным.

Правило 4. Приветствуйте собеседника максимально доброжелательно и энергично.

Правило 5. Ваш голос - ваша визитная карточка. По содержанию первых слов и по звучанию голоса клиент определяет ваш профессионализм, выбирает стиль общения с вами. Громкость, тембр голоса, темп, ритм, паузы, дыхание - все эти составляющие влияют на впечатление от разговора. Быстрая речь утомляет, слишком медленная раздражает. Телефон усиливает недостатки речи (шепелявость или картавость приобретет более выраженный оттенок). При разговоре стоит улыбаться: это придаст голосу доброжелательную окраску.

Условия выполнения задания

1. Задание выполняется на рабочем месте в учебной аудитории в процессе сдачи квалификационного экзамена

Объект(ы) оценивания	Критерии оценки
Выполните текстовый документ, вставьте картинку.	Приобретение навыков правильного совместного использования текстового и графического редакторов

2. Максимальное время выполнения задания: 25 мин.

Персональный компьютер - это электронный прибор, предназначенный для автоматизации создания, хранения, обработки и передачи информации. Компьютер состоит из различных устройств (модулей), каждое из которых выполняет свои задачи.

ЦЕЛЬ	<i>Получение должности:</i> оператор ЭВМ <i>Желаемый</i> <i>уровень зарплаты</i> - по договоренности <i>Другие</i> <i>требования:</i> оформление по ТК
ОПЫТ РАБОТЫ	Без опыта работы
ОБРАЗОВАНИЕ	<i>Учебное заведение:</i> <i>«Профессиональное обучение без границ»,</i> <i>Профессия: Оператор электронно-</i> вычислительных и вычислительных машин <i>Форма обучения:</i> очная
ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ	<i>Дата рождения:</i> 21.03 .2007 <i>Семейное положение:</i> не замужем
ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА	Владение ПК: Microsoft Office (на уровне уверенного пользователя) <ul style="list-style-type: none"> • Работа с оргтехникой • Знание языков: английский (средний) • Организованность, пунктуальность, коммуникабельность, хорошая память, способности к быстрому обучению, усидчивость, стремление к постоянному совершенствованию
УВЛЕЧЕНИЯ	Спорт, музыка, книги.